

T.C.
SÜLEYMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
Süleymanpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Aydoğdu İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü





AYDOĞDU İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vech ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalete ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



SUNUŞ

Her alanda hızla değişen dünyamızda sürekli değişen çevre şartlarına ayak uydurmak ve değişimi yakalamak zorunluluğu vardır. O nedenle değişimi yakalamak ve kurumda görevli herkesin aynı doğrultuda geleceğe bakmasını sağlamak çok önemli görölmektedir. Bu ise stratejik planlama ve stratejik yönetim ilkelerini benimsemek ile mümkün olabilmektedir.

Stratejik plan çalışmalarına durum tespiti, yani okulun içinde bulunduğu durumun resmi çekilerek başlanmıştır. Bu oluşturulan resim üzerinde tüm personelin katılımıyla yapılan çalışma sonucu plan ilk şeklini almıştır. Çalışmalarda mevcut durumumuz nedir ve bu durumda 5 yıllık dönemde hangi hedeflerimiz olmalıdır? Sorularının yanı sıra bu hedeflerimizi Bakanlığımız hedefleri doğrultusunda Milli Eğitim Müdürlüğümüz hedefleri ve ders programlarıyla nasıl örtüştürebileceğimiz üzerinde durulup bu hedeflere ulaşmak için neler

yapmalıyız? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu planlamanın okulumuz için özel bir önemi vardır. Zira Okulumuz, diğer okullardan sosyal ve ekonomik olarak oldukça farklı bir profile sahiptir. Bu farklılık farklı düşünmeyi farklı planlama ve örgütlenmeyi gerektirmektedir. Farklı sorunlar ancak farklı metotlarla çözüldüğünde sorun çözülebilir düşüncesinden hareketle okulumuza özgün hazırladığımız bu planın okulumuzun gelişimine ve eğitim-öğretim kalitesine etki ederek artacağına inanıyor, emeği geçen tüm arkadaşlarıma sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

İbrahim Murat KARA
Okul Müdürü

GİRİŞ

“Milli Eğitim Bakanlığı 2019 – 2023 Stratejik planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ile kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik hükümleri gereğince stratejik plan hazırlık programı uyarınca hazırlanarak 2010/14 nolu genelge ile 2010/Ocak ayından itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

“Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 “Stratejik Planı” ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planları hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için Eğitim Öğretim, Eğitime Destek Hizmetleri, Okul Veli İşbirliği, Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler ve Fiziki Durumu kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Tekirdağ Aydoğdu İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Aydoğdu İlkokulu –Ortaokulu Stratejik
Plan Ekibi**

İçindekiler

Sunuş	4
İçindekiler	6
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	10
Okulun Kısa Tanıtımı	10
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	11
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	31
Gelişim ve Sorun Alanları.....	32
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	35
MİSYONUMUZ	35
VİZYONUMUZ	35
TEMEL DEĞERLERİMİZ	36
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	37
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	37
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	41
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	45
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	49
EKLER:	52

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1. AMAÇ

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

2. KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Aydoğdu İlkokulu / Ortaokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

3. YASAL DAYANAKLAR

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/09 sayılı genelge,
3	MEB Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2019 - 2023 Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

5	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6	DPT Tarafından hazırlanan Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
7	2019 – 2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planı
8	2019 - 2023 Süleymanpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
9	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	5018 ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İbrahim Murat KARA	OKUL MÜDÜRÜ
2	Vasfiye ÖNER	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Suzan MİRİK	ÖĞRETMEN
4	Cansu Hiçkimseyigörmez	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	BANU KONCI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Vasfiye ÖNER	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ayşe Sadiye CÖMERTLER	ÖĞRETMEN
3	Nurcan ÖZDEN	ÖĞRETMEN
4	Asuman CİBİCELİ	ÖĞRETMEN
5	Nesrin ALTINOVA	ÖĞRETMEN
6	Şeref KOCATÜRK	ÖĞRETMEN
7	Gözde KARADENİZ	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Hasan SERT	GÖNÜLLÜ VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

1. TARİHİ GELİŞİM

AYDOĞDU İLKOKULU-ORTAOKULU TARİHÇESİ

Yeni gelişen ve gelişmekte olan çevremizin çok kısa zamanda yeni bir okula ihtiyaç göstermesini dikkate alan il yetkilileri, 1968 yılı için hazırlanan ilkokul inşaat programında Aydoğdu Mahallesi'nin bu kesiminde bir ilkokul yapılmasını öngörmüş, gerekli işlemleri tamamlayarak tapulamanın 3. Ada 87. Parsel numarasında kayıtlı Hayriye UNCU ve varislerinin maliki bulunduğu şehir imar planında okul yeri olarak gösterilen saha metrekaresi 25 TL' sından anlaşma suretiyle 6830 Sayılı Kanunun 5.inci maddesi 1/c bendi ile 8.inci maddesi gereğince İl Daimi Komisyonunun 21.08.1968 tarih ve 968/564 sayılı kararıyla kamulaştırılmıştır.

Okul yeri olarak ayrılan esas saha 4575 metrekaresidir. Ancak para temin edilemeyişi sebebiyle bu sahanın 2600 metrekaresi 65.000.-TL bedelle kamulaştırılarak, okulumuz buraya kurulmuştur. Satın alınan okul yerinin bedeli 07.11.1968 tarihinde ödenmiş ve hemen inşaatına başlanılarak okulumuz 01.09.1970 tarihinde tamamlanarak, Valimiz Vefik KİTAPÇIĞIL ile Milli Eğitim Müdürümüz Sabahattin AVCIOĞLU 'nun özel ilgileriyle 01 Nisan 1970 günü de fiilen hizmete açılmıştır. Okulumuz 312.106.54 TL emanet keşif bedeli ile ihale edilmiş 213.781.40 TL sarfi ile tamamlanmıştır.

İlkokullara ad koyma Milli Eğitim Müdürlüğünün teklifi ile İl Daimi Komisyonunca yapılmakta, konulan ad tasvip alınmak üzere Milli Eğitim Bakanlığına bildirilmektedir. Bu okul için de Milli Eğitim Müdürlüğümüz 11.02.1970 tarih ve 2149 sayılı yazıları ile ve sonrada bir liste halinde İl Daimi Komisyonuna Fatih, Ergenekon, Kurtuluş, Aydoğdu adları teklif etmiş, İl Daimi Komisyonu müzakerelerinde okulumuzu 18 Mart 1970 gün ve 970/170 sayılı kararıyla mahallenin ismi olan Aydoğdu adını benimseyerek Aydoğdu İlkokulu olarak isimlendirerek, Milli Eğitim Bakanlığının 8 Nisan 1970 tarih ve 420/14852 sayılı yazıları ile, Aydoğdu İlkokulu olarak kabul edilmiştir. Okulumuza isim konulurken teklif edilen her isim gerekçesi üzerinde ayrı ayrı durulmuştur. Aydoğdu ismi teklifin en sonunda tesadüfi olarak akla gelip yakıştırılmıştır. Mahallenin adı olarak benimsenip kabul edilmiştir.

1997 - 1998 Öğretim yılında 8 yıllık eğitim kanunu uyarınca okulumuzun ismi Aydoğdu İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 2018-2019 Eğitim-öğretim yılında ise 4+4+4 eğitim sisteminden dolayı okulumuz Aydoğdu İlkokulu-Aydoğdu Ortaokulu olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

İbrahim Murat KARA
Okul Müdürü

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: TEKİRDAĞ		İlçesi: SÜLEYMANPAŞA			
Adres:	Aydoğdu mah. Akasya s. No:1 Süleymanpaşa/Tekirdağ	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/dir/41.1475968,27.8175744/aydo%C4%9Fdu+ilkokulu/@41.0791226,27.5115798,11z/data=!3m1!4b1!4m9!4m8!1m1!4e1!1m5!1m1!1s0x14b48a8124a43641:0x62cb7db35b742bd0!2m2!1d27.506228!2d40.979917		
Telefon Numarası:	0282 263 04 80	Faks Numarası:	-----		
e- Posta Adresi:	753775@meb.k12.tr 759238@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://aydogduio59.meb.k12.tr/ http://aydogduortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	753775-759238	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1970		Toplam Çalışan Sayısı	34		
Öğrenci Sayısı:	Kız	232	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	195		Erkek	8
	Toplam	427		Toplam	34
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		44,6 ₺	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	3	14	17
Branş Öğretmeni	3	11	14
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları			

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	V ar	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	10-25	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	6-15	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	327-324-313	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4684			
Okul Kapalı Alan (m2)	964			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-----			
Kantin (m2)	4			
Tuvalet Sayısı	22			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	18	17	35	3-A	10	5	15	5-A	11	12	23
1-B	19	10	29	3-B	8	7	12	5-B	16	16	32
1-C	17	12	29	3-C	8	5	13	6-A	6	10	16
2-A	8	8	16	3-D	9	3	12	6-B	10	5	15
2-B	11	5	16	4-A	7	3	10	7-A	11	7	18
2-C	6	6	12	4-B	6	7	13	8-A	5	6	11
2-D	9	3	12	4-C	8	5	13	8-B	12	9	21
				4-D	3	7	10				

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	32	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	14	İnternet Bağlantı Hızı	1mgbt

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	16.073,52	19.974,44
2017	19.980,25	20.000

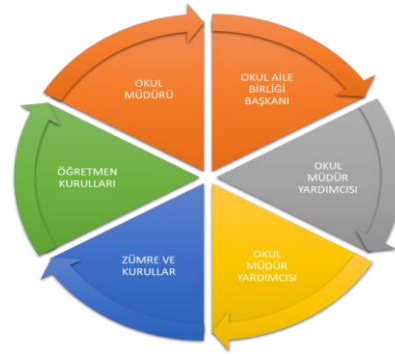
PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirdiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, müdürlüğümüz hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülöklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. İç paydaş anketimize 34, dış paydaş anketimize 250 kişi katılmıştır.

Paydaş analizi sürecinde, anket sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtar
Okul Aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları
Hizmetliler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

Paydaşların Önceliklendirilmesi ve Değerlendirilmesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerin öğretmenler ile ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşülebildiği, okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabildiği tespit edilmiştir. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerinin çoğunlukla dikkate alındığı tespit edilmiştir. Öğrenciler okulda kendini güvende hisseder. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda kısmen görüşlerinin alındığı tespit edilmiştir. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmamaktadır. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. Okulun içi ve dışı çoğunlukla temizdir. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yetersizdir. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımamaktadır. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler kısmen düzenlenir. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Veli Anketi Sonuçları:

Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim. Okul müdürüne, yardımcılara ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim. Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır. Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum. Okulda veli olarak görüşlerim dikkate alınır. Öğretmenlere her zaman güvenirim. Sınıf donanımı yeterli değildir. Okul donanımı yeterli değildir. Okulun içi ve dışı genellikle temizdir. Çocuklarımız okulda temel ahlaki kuralları öğrenebilir.

KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

Kurum İçi Analiz

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

Okulumuzda Kurulan Ekip,Kurul ve Komisyonlar

EKİP/KURUL/KOMİSYONLAR	
✓ Rehberlik hizmetleri okul yürütme kurulu	✓ Okul seçim kurulu ve sandık kurulu
✓ Öğretmenler kurulu	✓ Öğrenci davranışları denetleme kurulu
✓ Şube öğretmenler kurulu	✓ Satın alma komisyonu
✓ Sosyal etkinlikler kurulu	✓ Muayene ve teslim alma komisyonu
✓ Okul aile birliği denetleme kurulu	✓ Okul kantinleri denetleme komisyonu
✓ Yazı inceleme kurulu	✓ Tören ve kutlama komisyonu
✓ Öğrenci Kayıt Kabul Komisyonu	✓ Servis Araçları Denetleme Komisyonu
✓ Zümre Öğretmenler Kurulu	

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Beşeri Kaynaklar

Tablo 1. 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	0	1	1

Tablo 2. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	0	0

Tablo 3. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	1	50
40-50	1	50
50+...	0	0

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	0
21+..... üzeri	1

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

Tablo 5. 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmenliği	0	2	2
2	Sınıf Öğretmenliği	3	12	15
3	İngilizce Öğretmenliği	0	2	2
4	Fen Bilgisi Öğretmenleri	0	2	2
5	Sosyal Bilgiler	0	1	1
6	Matematik Öğretmenliği	1	1	2
7	Rehber Öğretmen	1	0	1
8	Bilişim Öğretmeni	1	0	1
9	Görsel Sanatlar Öğretmeni	0	1	1
10	Müzik Öğretmeni	0	1	1
11	Din Kültürü Öğretmeni	0	1	1
12	Beden Eğitimi Öğretmeni	0	1	1
13	Türkçe Öğretmeni	1	1	2
TOPLAM		7	25	32

Tablo 6. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	2
30-40	14
40-50	15
50+...	3

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	8
11-15 Yıl	5
16-20 Yıl	6
21+... üzeri	13

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

Tablo 8. 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	24	1
2	Hizmetli	1	0	İlkokul		20
3	Sözleşmeli İşçi			Lise		
4	Sigortalı İşçi		2	İlkokul	1	2
				İlkokul	1	

Kurum Kültürü

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.

5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Tablo 10. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	421	23	220	1	2	2

Tablo 11. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
32	232	195	13,34375

Yerleşim Alanı ve Dersliklere İlişkin Bilgiler

Tablo 12. Yerleşim Bilgileri

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
4682 m ²	964 m ²	3718 m ²

Tablo 13. Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	2	12 m ²
Yemekhane	0	0
Toplantı Salonu	90	135 m ²
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

Tablo 14. Spor Tesisleri

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	20	200 m ²
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-

Teknoloji

Tablo 15. Okulun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2017	2018	2019	İhtiyaç
Bilgisayar	4	4	20	7
Yazıcı	4	4	4	1
Tarayıcı	1	1	1	1
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	-	-	15	10
Televizyon	-	-	-	-
İnternet bağlantısı	1	-	-	-
Fen Laboratuvarı	1	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-
Fax	1	-	-	1
Video	-	-	-	-
DVD Player	1	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	-
Kamera	-	-	-	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	2	-
Personel/e-mail adresi oranı	%95	%95	%95	%95
Diğer araç-gereçler				

Tablo 16. Okulun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	-
Ekipman Odası	x		1	-
Kütüphane		x		1
Rehberlik Servisi	x		1	-
Resim Odası		x		1
Müzik Odası		x		1
Çok Amaçlı Salon	x		1	-
Ev Ekonomisi Odası		x		-
İş ve Teknik Atölyesi		x		-
Bilgisayar laboratuvarı	x		1	
Yemekhane		x		-
Spor Salonu	x			
Otopark		x		-
Spor Alanları	x			
Kantin	x		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x		1
Atölyeler		x		-
Bölmelere Ait Depo		x		-
Bölüm Laboratuvarları		x		-
Bölüm Yönetici Odaları	x		3	-
Bölüm Öğrt. Odası	x		1	
Teknisyen Odası		x		-
Bölüm Dersliği	x		22	-
Arşiv	x	1		-

Mali Durum

Tablo 17. Okul Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe			-	-
Okul aile Birliği			-	-
Kira Gelirleri	5.950	5.950		8.950
Döner Sermaye			-	-
Vakıf ve Dernekler			-	-
Dış Kaynak/Projeler	10.023,52	14.024,48	18.048,23	3.450
Diğer			-	-
TOPLAM	16.073,52	19.974,48	43.998,23	12.400

Tablo 18. Okul Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2017		2018		2019	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		4.920		6.500		3.500
Küçük onarım		3.920,06		5.950		1.850
Bilgisayar harcamaları		2.510		4.000		1.500
Büro makinaları harcamaları		3.010		3.750		2.000
Telefon	19.974,48	1.480,19	43.998,23	1.554	44.400,00	1.624,75
Yemek		-		-		-
Sosyal faaliyetler		500		1.700		-
Kırtasiye		3.100		4.872,93		3.342,12
Vergi harç vs		-		4.134,4		1000
ADSL		540		621		
GENEL	19.974,48	19.980,25	43.998,23	33.082,33	44.400,00	14.007,64

KURUM DIŞI ANALİZ

PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	1-İş kapasitesi, 2-Okulun gelirini artırıcı unsurlar, 3-Okulun giderlerini arttıran unsurlar, 4-Tasarruf sağlama imkânları, 5-İşsizlik durumu, 6-Velilerin gelir seviyesinin düşük olması 7-Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
1-Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü, 2-Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği 3-Kariyer beklentileri, 4-Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, 5-Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), 6-Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) 7-Yabancı uyruklu (Suriyeli)komşular.	1-MEB teknoloji kullanım durumu 2-E- devlet uygulamaları, 3-E-öğrenme, internet olanakları, 4-Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali, 5-Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, 6-Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, 7-Teknoloji alanındaki gelişmeler Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları, 8-Teknolojinin eğitimde kullanımı

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Öğrenci velilerimiz Aydoğdu Mahallesinde ikamet etmekte olup %90 Roman 'dır. Kalan grubu Suriye ve Afkan kökenli aileler oluşturmaktadır. Velilerin bir kısmı balıkçılık, pazarcılık, hamallık, temizlikçilik, inşaat gibi işlerde çalışmakta olup, büyük bir bölümü de işsizdir. Sigortalı ve daimi çalışanların sayısı oldukça azdır. Yabancı uyruklu veli sayımız her geçen gün artmaktadır. Bu durum iletişim problemlerine neden olmaktadır. Velilerimizin çoğu okuma yazma bilmemekte, küçük bir bölümü ilkokul mezunu veya okulu bırakmış kişilerden oluşmaktadır. Bu durum velilerimizin okula ve okumaya karşı ilgisizliğine neden olduğu gibi okulun başarısını düşürmektedir.</p> <p>Öğrenci velilerimizin çoğunluğu okuma yazma bilmemektedir. Bir kısmı ise ilkokul mezunu veya ilkokula başlamış ancak yarım bırakmış kişilerden oluşmaktadır. Lise mezunu veli sayımız oldukça azdır. Kültürel yaşantıları anlık yaşama ve eğlenceye dayalıdır. Gelecek için düşünceleri, amaçları ve kaygıları olmadığından, herhangi bir amaca yönelik çaba sarf etmemektedirler. Toplum içinde roman oldukları için kendilerini ötekileşmiş hissedip birlikte yaşamayı tercih etmektedirler. Bu durum sosyalleşmemelerine ve yaşam tarzlarında bir değişiklik görülmemesine neden olmaktadır.</p> <p>Yabancı uyruklu velimizin artması Roman velilerimiz tarafından hoş karşılanmamaktadır. Roman velilerimiz yabancı uyruklu velilerimizin artması nedeniyle kendilerine gelen yardımın azaldığı düşünülmektedir. Bu düşünce çocuklar arasındaki ilişkiyi de olumsuz yönde etkilemektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin %90'ı ilkokul kademesindedir. %10'luk bölüm ancak ortaokul kademesine devam etmektedir. Yabancı uyruklu çocuklar okula devam etmek istememektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı ilkokul kademesinde Roman öğrencilere oranla daha fazladır. Okuma yazma kurslarına devam oranı yabancı uyruklu velilerde daha fazladır.</p>	<p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

FAALİYET ALANLARI ile SUNULAN HİZMETLER

A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM	B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri➤ Veli rehberlik hizmetleri	<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi➤ Sınav işleri➤ Sınıf geçme işleri➤ Rehberlik➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri
<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri➤ Kulüp çalışmaları➤ Okul-Çevre ilişkileri➤ Toplum hizmetleri	<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Derece terfi➤ Hizmet içi eğitim➤ Özlük hakları
C-FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">* Fen ve Teknoloji laboratuvarının olması,* Çok amaçlı salonumuzun olması* Öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması* Okul bahçemizin büyük olması* Okul binasının iyi olması* İdarenin öğretmene destek olması* Sınıfların bazılarında internet bağlantılı bilgisayarların olması* Basketbol sahasının olması* Öğretmenlerin teknolojiyi takip etmesi ve kullanılıyor olması* Öğretmenlerin büyük bir özveri ile çalışması*Kadrolu öğretmenin olması	<ul style="list-style-type: none">* Veli desteğinin olmaması* Müzik atölyesinin ve kapalı spor salonunun olmaması* Öğrencilerin yoğun devamsızlık yapması* Velilerin eğitim düzeylerinin çok düşük olması*Yabancı öğrenci sayısının artması* Ders araç-gereçlerinin gelişen teknolojiye uygun olmaması* Spor araç-gereçlerinin olmaması* Okulun kantin dışında bir geliri olmaması* Velilerin gelir düzeyinin düşük olması ve çoğunun işsiz olması* Mahallede anasınınına giden öğrenci sayısının az olması* Okulumuzda daimi güvenlik görevlisinin olmaması * Rehber öğretmenimiz olmadığı için servisinin verimli çalışmaması, destekleyici çalışmalarda bulunamaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">* Okulun şehir merkezinde olması* Bahçenin kullanılabilir olması* İlçenin sosyal-ekonomik düzeyinin iyi olması	<ul style="list-style-type: none">* Mahallenin güvenli olmaması ve okulun mahallenin merkezinde bulunması* Mahallede uyuşturucu kullanımının yaygın olması* Olumsuz aile yaşantılarının çoğunlukta olması* Mahallede şiddete yönelik olayların çok olması ve çocuklara yansımaları* Okulun dört tarafının yol olması ve trafik güvenliği ile ilgili hiçbir güvenliğin olmaması*Yabancı uyruklu öğrencilerin artması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

GELECEĞE YÖNELİM

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİM

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlıyarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak.
2	Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak.
3	Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görölmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Okul öncesinden başlayarak eğitimin tüm kademelerinde bireylerin eğitime erişimlerinin önündeki engeller kaldırılarak sağlıklı bir şekilde katılımları sağlanmalıdır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Okuma kültürü
4	Okul sağlığı, hijyen ve zararlı alışkanlıklar
5	Haftalık ders çizelgeleri
6	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
7	Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu
8	Ders başarısı ve sınav kaygısı
9	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
10	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi
2	Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
4	Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
5	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
6	Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
7	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
8	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
9	İş güvenliği ve sivil savunma

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ;

Kendisine ve çevresine yararlı, dürüst ve ilkeli, teknolojiye ve yeniliklere açık , sürekli öğrenmeye ve kendini geliştirmeye istekli, insani ve ahlaki değerlere sahip, imkansızlıklar içinde, imkansız denileni başarabilen azimli, özgüven sahibi bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ;

Topluma ve kendisine yararlı, dürüst ve ilkeli, ahlaki değerleri benimsemiş, teknolojik gelişmelere duyarlı, yeniliklere açık bireyler yetiştiren, çevresi ile iyi ilişkilerde bulunan, yalnız öğretime değil, eğitime de önem veren "BİR EĞİTİM ve ÖĞRETİM KURUMU" olmak.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Aydoğdu İlkokulu-Ortaokulu olarak;

1. Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk İlke ve İnkılâplarını esas alırız.
2. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir.
3. Eğitime yapılan her yatırımın geleceğe yapıldığına inanırız. Öğrencilerimizin, geleceğimiz olduğu biliriz.
4. Belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için çok çalışırız.
5. Sevgi, saygı, hoşgörü, birlik ve beraberliğin eğitim kalitesini yükselteceğine inanırız.
6. ‘ Biz ’ duygusu ile hareket ederiz. Başarının işbirliği ve takım ruhunda olduğuna inanırız.

7. Kùltürel değerlerimizin çeşitliliğinin farkında olarak, onları korumaya ve yaşatmaya çalışırız.
8. ‘ Problemler, özölmek için vardır ’ anlayışını benimser, karar süreceğinde herkesin katılımını sağlarız.
9. Bilgiyi araştırma ve bunları günlük hayatında kullanmayı öğretmek için rehberlik ederiz.
10. Eęitimle ilgili sosyal, kùltürel sportif faaliyetlerde bulunmak ve katkı sağlamak isteyen her bireyi değerlendiririz ve destekleriz.
11. Velilerimizle ve çevreyle bütönlüşmenin, paylaşmanın ne denli önemli olduğunu biliriz, bu konuda çaba gösteririz.
12. Öğrencileri gelecekleri açısından bilgi, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda doğru yönlendirmenin önemine inanırız.
13. Öğrencilerimizi eğitirken, velilerimizi de eğitiriz.
14. Çalışma felsefemiz: “ Sürekli gelişimdir. ”
15. Öğrencilerimize, her alanda model olmaya çalışırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. : Dezavantajlı grupta yer alan öğrencilerin okula kazandırılma oranını %45 den %75 çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2017	2018	2019	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1.1										
PG	1	Dezavantajlı grupta yer alan öğrencilerin okula kazanma oranı	8	8	8	16	16	16	24	24	% 200

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2018 (TL)	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)
1.1.1. Dezavantajlı öğrencilerin eğitime kazandırılması için muhtarlık ile işbirliği	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
1.1.2. Okullaşma ile ilgili afiş tasarlanıp sergilenmesi	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	0	200	250	275	300	325

Stratejik Amaç 2: Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak.

Stratejik Hedef 2.1: Okul öncesi eğitimden başlayarak okullaşma oranını okul türüne göre %70 ile %99 aralığında arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
SH	2.1		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.1	4-7 yaş öğrenci sayısındaki artış	12	27	30	45	55	60	65	70
PG	2.2	Temel eğitimdeki okullaşma oranı	25	30	40	45	50	55	68	74
PG	2.3	Özel Eğitime yönlendirilen öğrencilerin özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere oranı	70	80	90	90	92	94	96	99
PG	2.4	Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarından yararlanan öğrenci sayısının artış oranı (%)	55	57	60	65	70	75	85	98

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2018 (TL)	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)
2.1.1. Öğrencilerin eğitime kazandırılması için ev ziyaretleri yapılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Okulda sosyal faaliyetler düzenlenmesi	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Stratejik Amaç 3: Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak.

Stratejik Hedef 3.1: Okul öncesi eğitimden başlayarak devamsızlık oranını %30 a düşürmek

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SA M	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
SH	3.1		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	3.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)			69,7					87
PG	3.2	Okullaşma Oranları(%)			55					85

PG	3.3	Örgün Eğitimde 10 gün ve üstü devamsızlık yapan öğrencilerin oranları(%)			90,2					50
PG	3.4	Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı(%)			60					90
PG	3.5	Örgün Eğitimde 20 gün ve üstü devamsızlık yapan öğrencilerin oranları(%)			82					30
PG	3.6	Rehberlik Hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin oranı(%)			73					98

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2018 (TL)	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)
3.1.1. Sınıflarda rehberlik hizmetlerinin tanıtımını yapmak	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Sürekli devamsız öğrencilerin tespiti yapılarak eğitime kazandırılması için kaymakamlık ile işbirliğine gitmek	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Ortaokul Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	İlkokul Müdür Yardımcısı	Mayıs 2021
1.1.5	Okulda sosyal ve sportif faaliyetler düzenlenerek okulun ilgi çekiciliğinin artırılması.	İlkokulu/Ortaokul Müdür Yardımcısı	2019-20123

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

2.Stratejik Amaç

Ortaokul kademesindeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

2.1.Stratejik Hedef

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef	
			2014	2019	
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması	Türkçe	73,26	80,97	
		Matematik	51,47	57,70	
		Fen ve Teknoloji	61,78	71,65	
		T.C. İnkılap Tar.ve Atatürkçülük	63,25	73,52	
		Din Kült.Ahl.Bilg.	71,13	82,56	
		Yabancı dil	56,37	63,46	
2	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı %	Bireysel	%17,24	%30,54	
		Mesleki	%45,20	%55,32	
		Eğitsel	%62,20	%80,11	
3	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	78,46	83,02	
		6. Sınıf	74,80	79,85	
		7. Sınıf	74,38	79,43	
		8. Sınıf	74,67	79,64	
4	Ulusal/Yerel düzeyde sanat, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	Spor	%22,25	%35	
		Kültürel	*	%5	
		Sanat	%2,50	%8	
		Bilim	*	%5	
5	Okul içinde düzenlenen en az bir sosyal faaliyete katılan öğrenci oranı(Folklor, koro, yarışmalar vb.)	SEK ZÖK	%65,50	%85	
6	Beyaz Bayrak sertifikası	Temizlik Komisyonu	*	1	
7	Beslenme Dostu Sertifikası	Beslenme Komisyon.	*	1	
8	Öğrenci başına okunan kitap sayısı(aylık)	ŞÖK Türkçe Zümresi	**	3	
9	Teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranı	Teşekkür Belgesi	ZÖK ŞÖK	%28,11	%38,50
		Takdir Belgesi		%32,36	%42,50

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir göstere olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır. Mevcut durumda iftihar belgesi alan öğrenci oranı % 3,71' dir. Daha fazla öğrencinin iftihar belgesi alması için öğrenciler teşvik edilecek, bu konuda çalışmalar yapılacaktır. Disiplin cezası alan öğrenci oranı %0' dır. Bu oranın diğer yıllarda bu şekilde kalması önemlidir. Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında Ağız ve Diş sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi İş Birliği Protokolü, Okullarda Diyabet Eğitim Programı İş Birliği Protokolü, Beslenme Dostu Okullar Projesi İş Birliği Protokolü, Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği protokolleri imzalanmış ve hayata geçirilmiştir. Beyaz bayrak ünvanı almak için başvuru süreci takip edilmektedir.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek okulumuzun hedeflerinden bir tanesidir.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılacaktır.	Okul Yönetimi ZOK/OGYE
2	Etkin bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulması çalışmalarına önem ve öncelik verilmesine devam edilecektir.	Okul Yönetimi ZOK/OGYE
3	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	İYK/ŞÖK/ZÖK Rehberlik Servisi
4	Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ile bunun akademik başarı üzerindeki etkisine ilişkin başta velilere olmak üzere sürekli bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
5	Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemini oluşturup, okulumuzda yaygınlaştırılacaktır.	İYK/ŞÖK/ZÖK Rehberlik Servisi
6	Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetler düzenlenecektir.	ZOK Fen Bil.Zümresi
7	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini arttırmaya yönelik geniş katılımlı bilimsel, sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik ile yarışmalar düzenlenerek, bu alanların gelişmesi ve yaygınlaşması sağlanarak yapılan aktivitelere katılımı artırılacaktır.	Bed.Eğt.Zümresi Rehberlik Servisi / ŞÖK
8	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Beslenme Komisyonu Temizlik Komisyonu
9	Şiddet nedenleri, iletişim yöntemleri gibi konularda bilgilendirme çalışmaları yapılacak, eğitim kurumları yönetici ve öğretmenleri şiddet ve şiddete kaynaklık eden hususlarda hizmet içi eğitimlerden geçirilecektir.	Okul Yönetimi ZÖK
10	Eğitim alanlarında güvenlik önlemleri artırılacaktır.	Sivil Savunma Kurulu ve Okul Aile Birliği

TEMAMIII. EĞİTİMDE KURUMSAL KAPASİTE

KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef

İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Talep eden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi
2	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul Yönetimi ZOK
3	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi
4	Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi
5	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi ZOK
6	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
7	Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. Aday öğretmenlik sürecinden başlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek bunların ölçülmesine ve geliştirilmesine yönelik değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi

Stratejik Hedef: Plan dönemi sonuna kadar, finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	23,56	25,00
2	Engelli öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yapılan düzenleme sayısı(tutumak, rampa,engelli wc ve lavabo)	Okul Yönetimi	*	%100
3	Tahmini bütçenin gerçekleşme oranı	Okul Yönetimi	%75	%85
4	İnternet altyapısı ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan sınıf oranı (%)	Okul Yönetimi ÖK	% 50	%100

Okulumuzda fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması hedeflenmiştir. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması hedeflenmektedir. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi ÖK
2	Okulumuzun bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Yönetimi Satın Alma Komisyonu
3	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası açılacaktır.	Okul Yönetimi
4	Okulumuzda ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ÖK
5	Okulumuz bütçesinin yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.	Okul Yönetimi Satın Alma Kom.
6	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ÖK

TEMALAR, STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir.	Aydoğdu İlkokulu öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamaktır.
		Aydoğdu İlkokulu öğrencilerini spor yapmaya ve spordan zevk almaya yönlendirmektir.
		Aydoğdu İlkokulu, sporcu öğrencilerini sporda olduğu kadar akademik ve davranış olarak da başarılı bireyler haline getirmektir.
		Aydoğdu İlkokulu; öğrenci ve çalışanlarının sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda gerçekleştirdikleri faaliyetleri ve elde ettikleri başarıları basın, yayın ve internet aracılığıyla kamuoyuna duyurmaktır.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşüncüyü rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitimi Aydoğdu İlkokulu'na kayıt yaptırmış her bireye fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmaktır.	Aydoğdu İlkokulu'na başlayacak öğrencilerin bir üst öğrenim kurumlarında uyum sorunu yaşamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri edinmelerini sağlamaktır.
		Okul-Aile işbirliğinin koordine edilmesi amacıyla 4+4+4 eğitim ve öğretim sisteminin birinci dört yıllık dönemi özellikleri hakkında velileri bilgilendirmektir.
		Okul da uygulanan ders programları doğrultusunda öğrencilerin 1.sınıfta gerekli okuma ve yazma becerilerini alarak üst sınıflara başlamalarının sağlanması
		Okulda uygulanan deneme sınavları ve ders programları doğrultusunda öğrencilerin ikinci 4 yıllık eğitim basamağına gerekli bilgi ve becerileri alarak başlamalarının sağlanması

		Aydoğdu İlkokulu'nun birinci 4 yıllık döneminin bitiren 1-2-3-4 sınıf öğrencilerinin 5-6-7-8.sınıflarında öğrenimlerine devam edebilmeleri için gerekli İngilizce dil yeterliliğine sahip olmalarını sağlamaktır.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYAL, SPORTİF ve KÜLTÜREL FAALİYETLER	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak sosyal sorumluluk duygusuna sahip, kendini geliştirmiş, sanatsal ve estetik yönü gelişmiş, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek	Öğrencilerimizin bireysel farkındalık düzeylerini, kendilerini ifade etme ve yeteneklerini sergileme güçlerini geliştirmek üzere sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım düzeyini plan dönemi sonuna kadar % 80 artırmak
		Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar % 50 artırmak
		Öğrenciler arasında lisanslı sporcu sayısını branş çeşitliliğini de gözetererek plan dönemi sonuna kadar % 20 artırmak

BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	----	-----	-----	-----	-----	-----
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	8.312,00	9.226,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00	49.038,00
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

AYDOĞDU İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

RAPORLAMA

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde

tutulacaktır.Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

AYDOĞDU İLKOKULU/ORTAOKULU OKUL MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığı'nın 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan Aydoğdu İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı incelenerek 18/01/2019 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

İbrahim Murat KARA

Okul Müdürü

Vasfiye ÖNER
Müdür Yardımcısı

Suzan MİRİK
Öğretmen

Cansu HİÇKİMSEYİGÖRMEZ
Okul Aile Birliği Başkanı

BANU KONCI
Okul Aile Birliği Üyesi

EKLER:

AYDOĞDU İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Aydoğdu İlkokulu /Ortaokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.....

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Hiç Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.						
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.						
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.						
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.						
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.						
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.						

7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Aydoğdu İlkokul /Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.....

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					

9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Aydoğdu İlkokulu/Ortaokulu Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.....

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					

5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		