

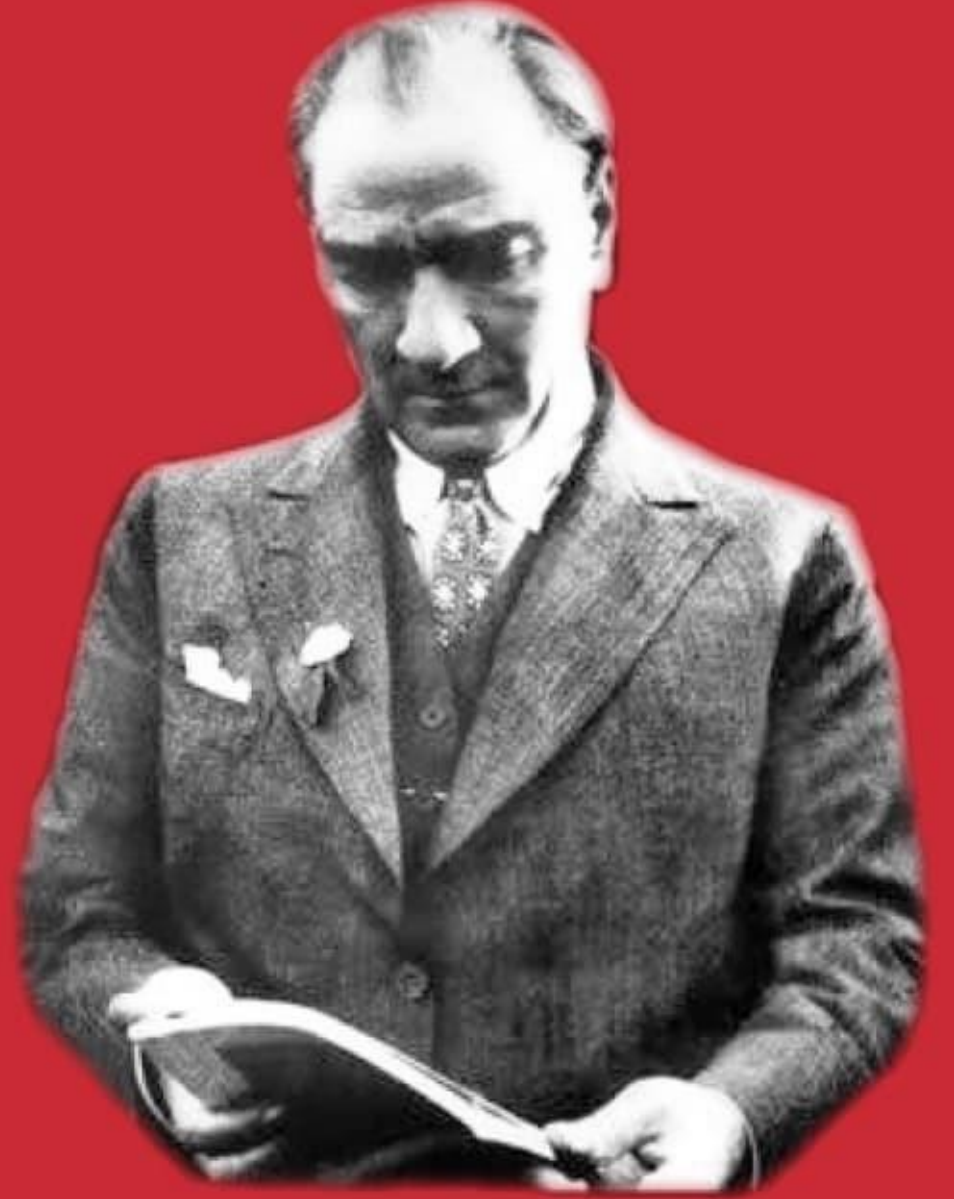
**T.C.
SÜLEYMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
AYDOĞDU İLK VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI

“Eğitimidir ki ulusu özgür; şanlı ve
yüksek bir toplum olarak yaşatır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: TEKİRDAĞ		İlçesi: SÜLEYMANPAŞA	
Adres:	AYDOĞDU MAHALLESİ AKASYA SOKAK NO :1	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/3rQyBU
Telefon Numarası:	0282 263 04 80	Faks Numarası:	
e-PostaAdresi:	753775@meb.k12.tr 759238@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://aydogduio59.meb.k12.tr/ http://aydogduortaokulu.meb.k12.tr/
KurumKodu:	753775 759238	Öğretim Şekli:	NORMAL EĞİTİM

SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Aydoğdu İlk ve Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Aydoğdu İlk ve Ortaokulu olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımı ile oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Ömer Özgün
AKBULUT

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı 2.7.2. İnsan Kaynakları 2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ 3.1. Misyon 3.2. Vizyon 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ömer Özgün AKBULUT	Okul Müdürü	Arzu Nihan BIYIKLI	Müdür Yardımcısı
Nazmi GÜNEŞLİ	Müdür Yardımcısı	Şeniz DENİZKUŞU	Öğretmen
Reşat KOCA	Öğretmen	Ebru ERİŞ	Öğretmen
Nurcan ÖZDEN	Öğretmen	Nursen TURAN	Öğretmen
Seda AKKURT	Aile Birliği Üyesi	Selin EROL	Aile Birliği Üyesi

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Yeni gelişen ve gelişmekte olan çevremizin çok kısa zamanda yeni bir okula ihtiyaç göstermesini dikkate alan il yetkilileri, 1968 yılı için hazırlanan ilkokul inşaat programında Aydoğdu Mahallesi'nin bu kesiminde bir ilkokul yapılmasını öngörmüş, hemen inşaatına başlanılarak okulumuz 01.09.1970 tarihinde tamamlanarak, Valimiz Vefik KİTAPÇIGİL ile Milli Eğitim Müdürümüz Sabahattin AVCIOĞLU 'nun özel ilgileriyle 01 Nisan 1970 günü de fiilen hizmete açılmıştır.

Okulumuz 312.106.54 TL emanet keşif bedeli ile ihale edilmiş 213.781.40 TL sarfi ile tamamlanmıştır.

İlkokullara ad koyma Milli Eğitim Müdürlüğünün teklifi ile İl Daimi Komisyonunca yapılmakta, konulan ad tasvip alınmak üzere Milli Eğitim Bakanlığına bildirilmektedir. Bu okul için de Milli Eğitim Müdürlüğümüz 11.02.1970 tarih ve 2149 sayılı yazıları ile ve sonrada bir liste halinde İl Daimi Komisyonuna Fatih, Ergenekon, Kurtuluş, Aydoğdu adları teklif etmiş, İl Daimi Komisyonu müzekkerelerinde okulumuzu 18 Mart 1970 gün ve 970/170 sayılı kararıyla mahallenin ismi olan Aydoğdu adını benimseyerek Aydoğdu İlkokulu olarak isimlendirerek, Milli Eğitim Bakanlığının 8 Nisan 1970 tarih ve 420/14852 sayılı yazıları ile, Aydoğdu İlkokulu olarak kabul edilmiştir.

1997 - 1998 Öğretim yılında 8 yıllık eğitim kanunu uyarınca okulumuzun ismi Aydoğdu İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 2018-2019 Eğitim-öğretim yılında ise 4+4+4 eğitim sisteminden dolayı okulumuz Aydoğdu İlkokulu-Aydoğdu Ortaokulu olarak eğitim-öğretime devam etmektedir



Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 Yılında yürürlüğe giren Aydoğdu İlk ve Ortaokulu Stratejik planı ; 1.Giriş ve Plan Hazırlık Süreci, 2. Durum Analizi,3. Vizyon, Misyon ve Temel Değerler,4. Amaç,Hedef ve Eylemler ve 5. Maliyetlendirme olmak üzere toplam beş temel bölümden oluşturulmuştur. Giriş ve Hazırlık Süreci bölümünde 2019-2023 Stratejik Planı'nda yapılması planlanan çalışmalar ve analizler ile ilgili bilgiler verilmiştir. Ayrıca oluşturulan ekip ve kurullarda bulunan bireylere ait bilgilere yer verilmiştir.

Durum Analizi bölümünde kurumsal tarihçemiz verilmiş ve önceki plan olan 2015-2019 Stratejik Planına ait değerlendirmelere yer verilmiştir. Ayrıca mevzuat analizi yapılmış, yasal yükümlülükler kanunlara ve maddelerine göre belirlenmiş, teşkilat yapısına ait bilgiler verilmiş, Üst politika belgelerinin incelemesi, Paydaş analizleri, kuruluş içi analizleri, PESTLE analizi ve GZTF analizi ile gerekli tespitler yapılmış ve ihtiyaçlar belirlenmiştir. 3. Bölümde kurumumuzun gelecek perspektifi ve sahip olduğu temel değerler ortaya konmaya çalışılmıştır. Tüm bu belirlemelerden sonra 4. Bölümde geleceğe dönük hedefler ortaya konmuş bu amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik eylemler belirlenmiştir. Bu bölümde temel olarak 3 tema ve bunların altında yer alan 15 adet gelişim ve sorun alanı üzerinde çalışılmıştır. Ayrıca Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejiler bölümünde bu hedeflere ait 19 adet performans göstergesi ve 17 adet stratejiye (eyleme) yer verilmiştir. Bu göstergeler değerlendirildiği zaman aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

2019-2023 Stratejik Planımızda belirlemiş olduğumuz “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.” Stratejik amaç ve hedeflerimizin ölçülebilir nicel performans göstergelerinin ve hedeflere ulaşmak için belirlenen politikalara dayalı olarak, plan süresince yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını değerlendirdiğimizde 3 adet göstergeden 2 adedine iyileşme görülmüş olup 1 adedinde ise iyileşme görülememiştir. Uygulaması öngörülen tedbirlerin tamamına yönelik faaliyetler ve projelerin yürütüldüğü ilgili birimlerin faaliyet raporlarından anlaşılmıştır.

2019-2023 Stratejik Planımızda belirlemiş olduğumuz “ Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” Stratejik amaç ve hedeflerimizin ölçülebilir nicel performans göstergelerinin ve hedeflere ulaşmak için belirlenen politikalara dayalı olarak, plan süresince yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını değerlendirdiğimizde 4 adet göstergeden 2 adedine iyileşme görülmüş olup 2 adedinde ise iyileşme görülememiştir. Uygulaması öngörülen tedbirlerin tamamına yönelik faaliyetler ve projelerin yürütüldüğü ilgili birimlerin faaliyet raporlarından anlaşılmıştır.

2019-2023 Stratejik Planımızda belirlemiş olduğumuz “ Okul Öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişiminin sağlanması” stratejik amaç ve hedeflerimizin ölçülebilir nicel performans göstergelerinin ve hedeflere ulaşmak için belirlenen politikalara dayalı olarak, plan süresince yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını değerlendirdiğimizde 4 adet göstergeden 3 adedine iyileşme görülmüş olup 1 adedinde ise iyileşme görülememiştir. Uygulaması öngörülen tedbirlerin tamamına yönelik faaliyetler ve projelerin yürütüldüğü ilgili birimlerin faaliyet raporlarından anlaşılmıştır.

2019-2023 Stratejik Planımızda belirlemiş olduğumuz “Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.” stratejik amaç ve hedeflerimizin ölçülebilir nicel performans göstergelerinin ve hedeflere ulaşmak için belirlenen politikalara dayalı olarak , plan süresince yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını değerlendirdiğimizde 6 adet göstergeden 5 adedine iyileşme görülmüş olup 1 adedinde ise iyileşme görülememiştir. Uygulaması öngörülen tedbirlerin tamamına yönelik faaliyetler ve projelerin yürütüldüğü ilgili birimlerin faaliyet raporlarından anlaşılmıştır.

Sonuç olarak Aydoğdu İlk ve Ortaokulu Müdürlüğünün hazırlamış olduğu 2019-2023 Stratejik Planındaki amaç ve hedefler doğrultusunda yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans ölçüleri elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilde birinci derecede Valilik Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelere göre yerine getirmektedir. Gerekli alışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Okul Müdürlüklerinin , yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal ereve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Aydoğdu İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır.

Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-4 Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	Tekirdağ Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 Tekirdağ Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	*Öğrencilerin eğitim öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması * Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi * Öğrencilerin akademik ve sosyal yönden bir üst öğrenime ve hayata hazırlanması * Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması * Eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması * Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	* Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi * Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması * Bağımlılıklardan uzak sağlıklı beden ve ruh yapısına sahip bireylerin yetişmesine katkı sağlanması
Bilimsel,Kültürel , sanatsal ve sportif faaliyetler	*Bilimsel çalışma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi *Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması *Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasının desteklenmesi *Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması *Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması *Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projelere ve yarışmalara katılım gösterilmesi.
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	*Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi * Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi *Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması * Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin takip edilerek , katılımın teşvik edilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	*Okul – Veli işbirliğini arttırmaya yönelik tedbirler alınması *Okula ulaşılabilirlik ve faaliyetlerin duyurulması konusunda güçlü bir iletişim kurulması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	* Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi * İlimiz genelinde Hazır Bulunushluk Uygulamalarına katılımın sağlanması , sonuçlarının paydaşlarla değerlendirilmesi * İl ve ilçe tarafından planlanan sınavların organizasyonunun ve gerekli uygulamaların yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	* Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi * Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasının sağlanması * Sivil savunma ve iş güvenliği hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi * Uluslararası araştırma ve projelerin takip edilmesi, katılımın teşvik edilmesi

Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da okulumuz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri uygulanmıştır.

Bu kapsamda:

1. Okulumuzda görevli Müdür, Müdür Yardımcısı öğretmen ve öğrencilerin katılımına yönelik okulumuz tarafından iç paydaş anketimiz 15-22 Mart 2024 tarihleri arasında uygulanmıştır.
2. Velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz okulumuz tarafından 15-22 Mart 2024 tarihleri uygulanmıştır.

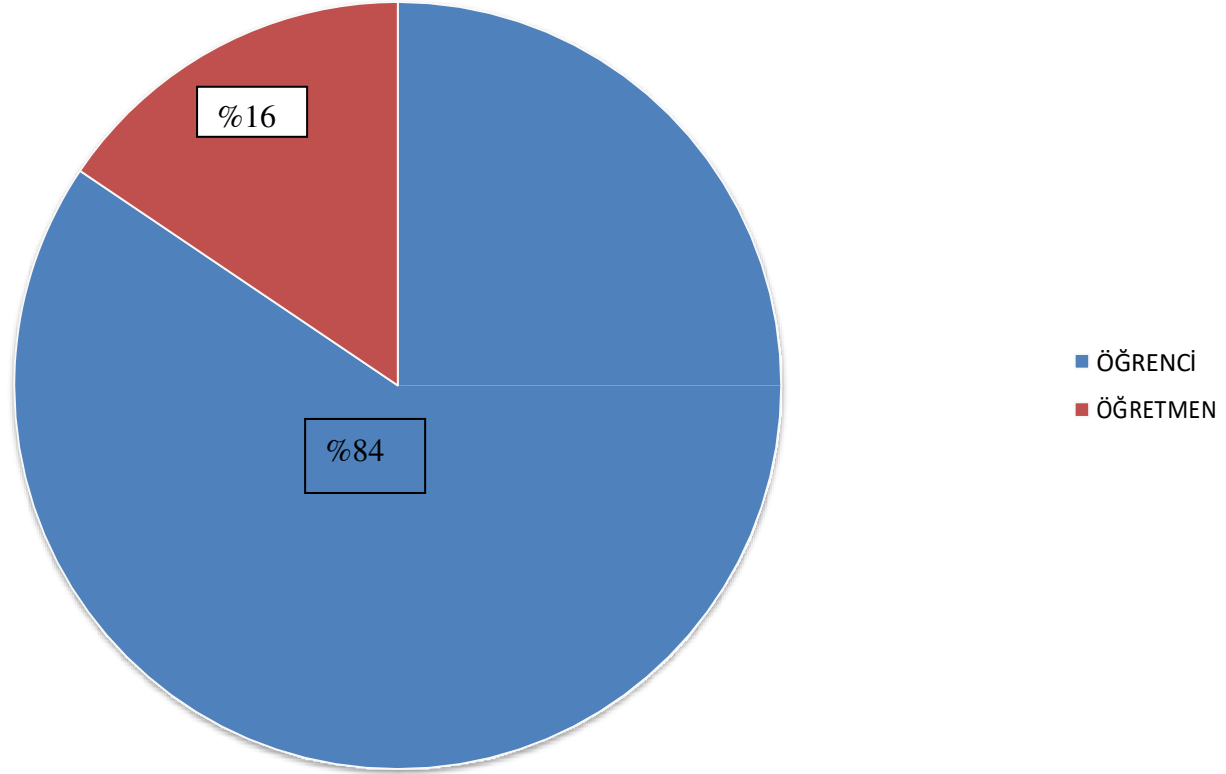
Anketlerimizin her ikisinde de katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

1. İç Paydaş Anketi

İç paydaş anketimiz 15 Mart-22 Mart 2024 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde görevli öğretmenlerimiz, diğer personelimiz ve okulumuzdaki öğrencilerimize uygulanmış olup , Bakanlığımızın yayınladığı “öğretmen ve öğrenci anketleri”nden faydalanılmıştır. İç paydaş anketimize öğretmenlerimizden 30, öğrencilerimizden ise 163 katılım olmuştur.

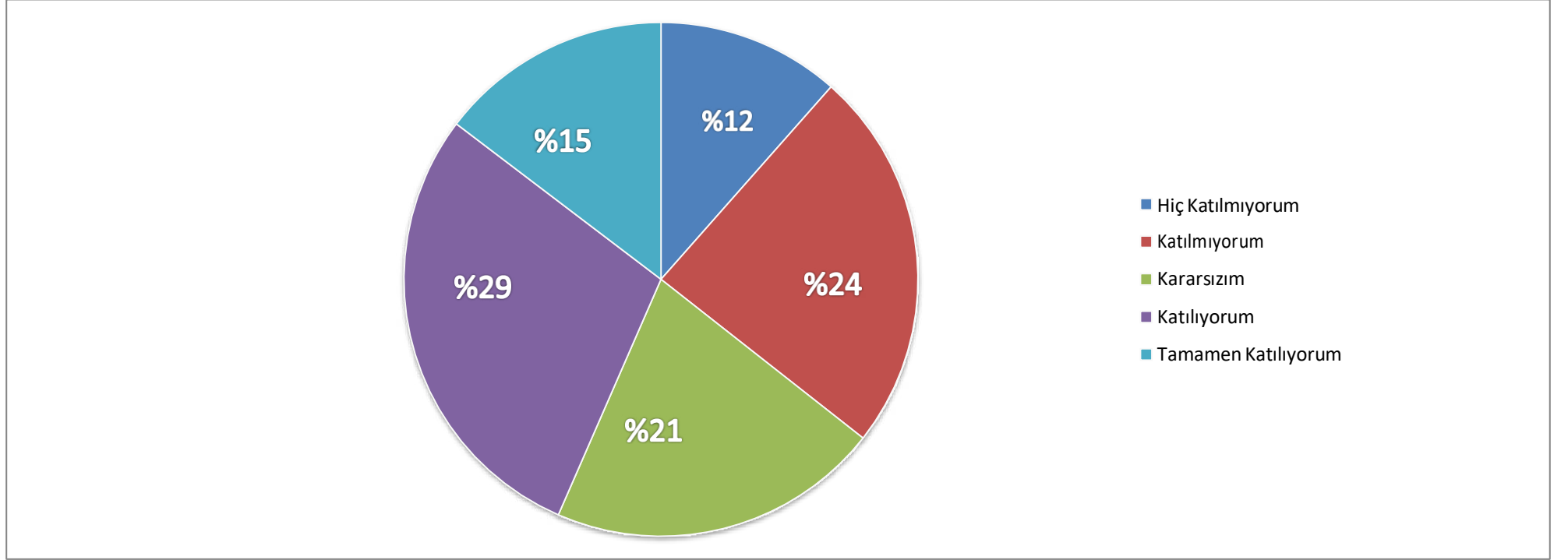
Öğretmen anketimizde toplam 17 soru yöneltilmiştir. Öğretmenlerimizin kurum aidiyetleri, kendilerini mesleki anlamda ne durumda gördükleri, kurum içi iletişim, okulun temizlik ve düzeni gibi kategorilerden oluşan sorulara verdikleri derecelendirilmiş cevaplardan ortaya çıkan ortalama sonuçlar aşağıdaki grafikte sunulmuştur. Öğrencilerimize toplamda 20 soru yöneltilmiştir.Okul güvenliği ve temizliğinden , öğretmenlerin dersleri ile ilgili tutumlarına, okul rehberlik hizmetlerinden , sosyal kulüp faaliyetlerine öğrencilerimizin yapmış olduğu genel değerlendirmeler aşağıdaki grafikte sunulmuştur.

İç Paydaş Anketi



2. Okul Temizliği ve Hijyen

“Okul temiz ve hijyeniktir.” Sorusuna verilen cevapların memnuniyet oranlarının belirlenmesinde ,cevapların niceliksel değeri alınmış ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

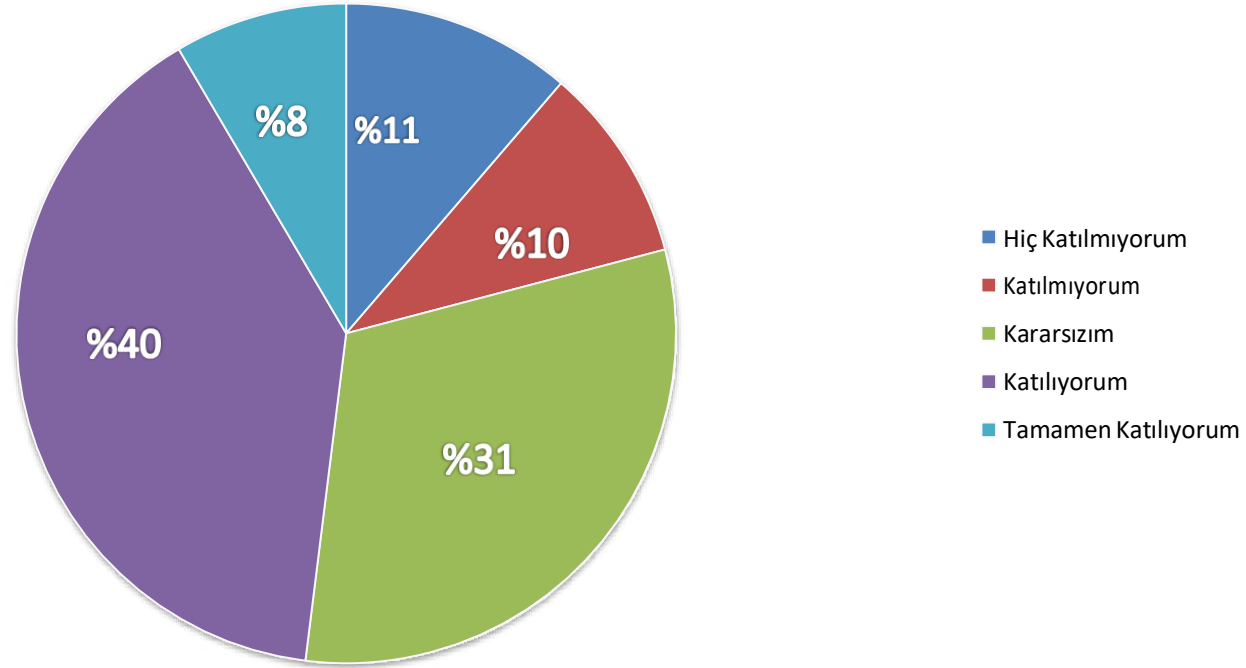


Anketimizin memnuniyet oranlarını belirleyen sorularımızda Bakanlığımızın formatına uygun olarak 5’li Likert tipi sorular kullanılmıştır. Ayrıntılı memnuniyet oranlarını belirleyen aşağıdaki grafik, bu sorularda:

1. “Kesinlikle olumsuz” olarak değeriendirilen cevaplar “Kesinlikle katılmıyorum”
2. “Olumsuz” olarak değeriendirilen cevaplar “Katılmıyorum”,
3. “Orta” olarak değeriendirilen cevaplar “Kararsızım”,
4. “Olumlu” olarak değeriendirilen cevaplar “Katılıyorum”,
5. “Kesinlikle olumlu” olarak değeriendirilen cevaplar “Kesinlikle katılıyorum”, olarak verilen cevaplardan türetilmiştir.

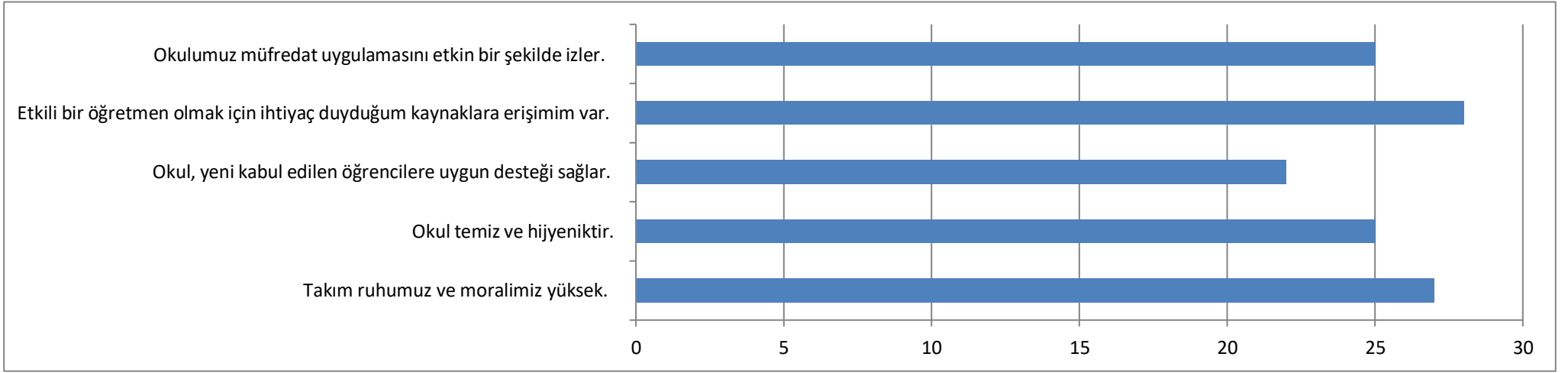
3. Misyon ve Vizyon İfadeleri

“Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.” Sorusuna verilen cevapların memnuniyet oranlarının belirlenmesinde ,cevapların niceliksel değeri alınmış ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

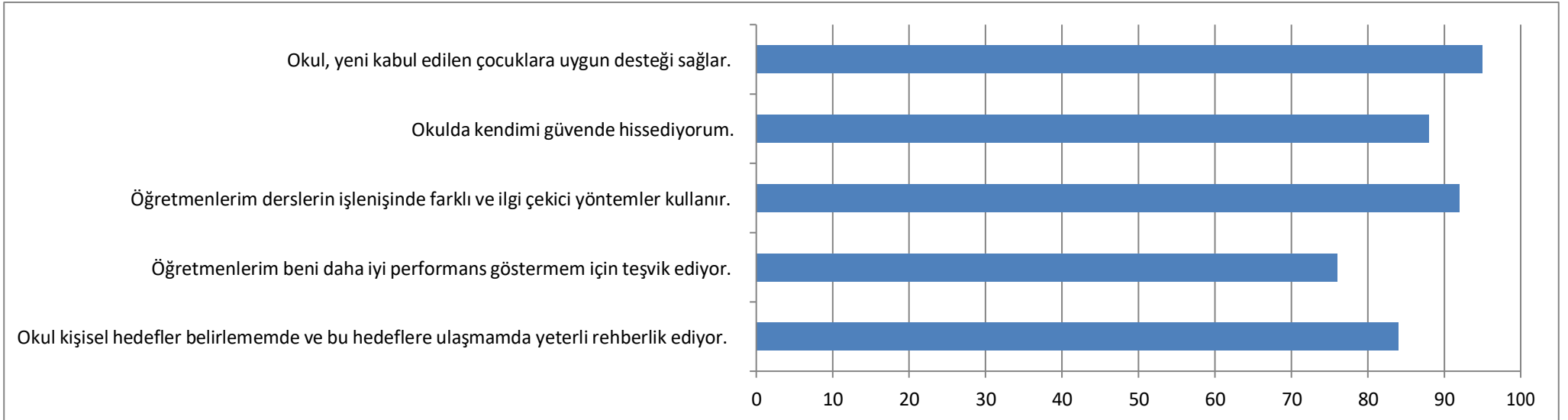


4. Memnuniyet Oranının En Yüksek Olduğu 5 Soru

a) Öğretmen

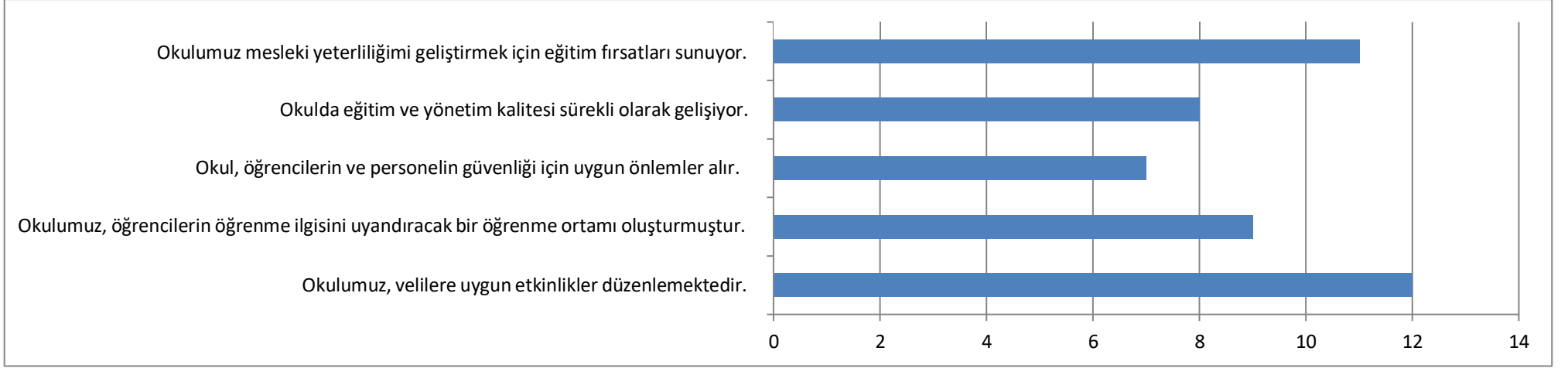


b) Öğrenci



5.Memnuniyet Oranının En Düşük Olduğu 5 Soru

a)Öğretmen



b)Öğrenci



Dış Paydaş Anketi

Dış paydaş anketimiz okulumuzda öğrencisi olan velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış ve 15-22 Mart 2024 tarihleri arasında okulumuz tarafından uygulanmıştır.

Anketimizde toplam 22 soru sorulmuştur.

Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

Dış paydaş anketimize 78 velimiz katılmış ve genel katılım oranı %10 olarak belirlenmiştir.

Dış paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu veriler esas alınmıştır:

1. Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru
2. Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru

1. Memnuniyet Oranının En Yüksek Olduğu 5 Soru

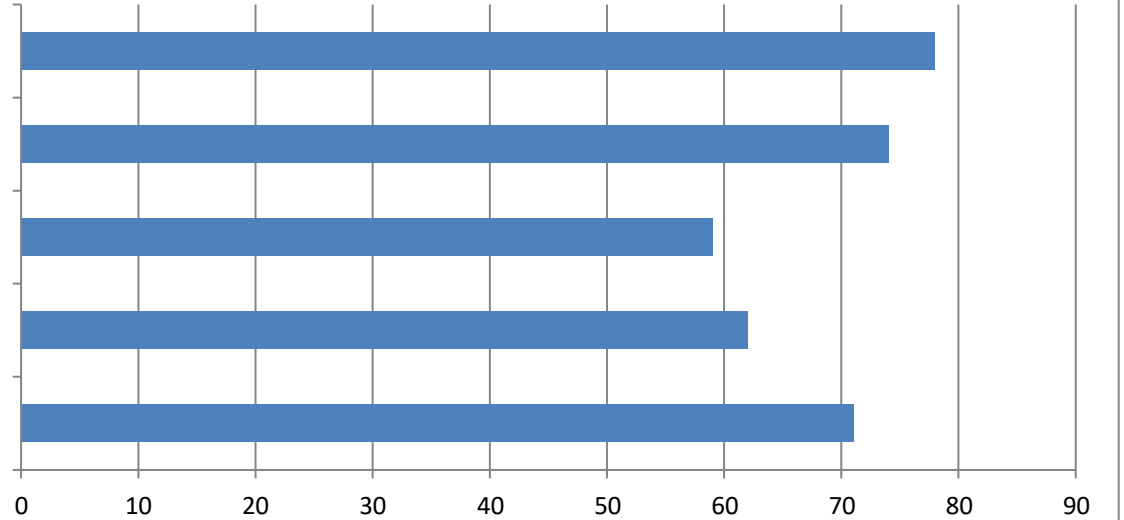
Okul çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

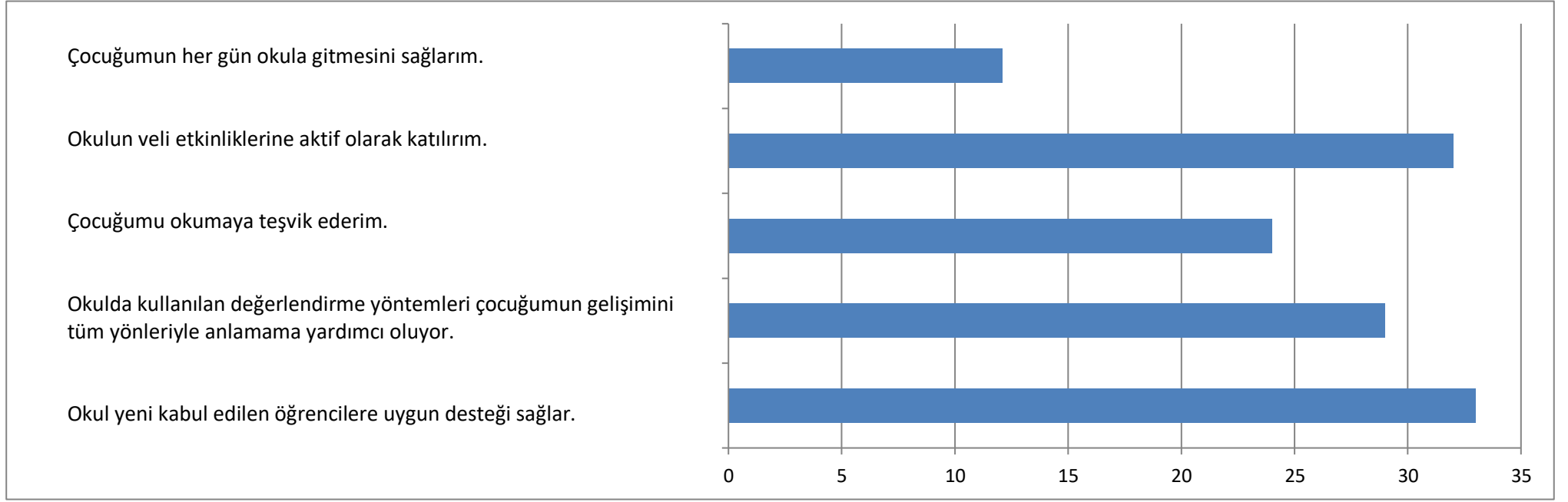
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum



2. Memnuniyet Oranının En Düşük Olduğu 5 Soru



2.1. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dairsayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.

Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamının değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Bas Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	2
Atölye ve Bölüm Sepleri	-
Öğretmenler	32
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	1

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	33,3
10.....Üzeri	2	66,6

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	0	2	1	0

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

HizmetSüreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
16-20 YIL	SINIF ÖĞRETMENİ	3	2	5
20 ve üzeri	SINIF ÖĞRETMENİ	9		9
16-20 YIL	OKUL ÖNCESİ	1		1
20 ve üzeri	OKUL ÖNCESİ	1		1
11-15 YIL	MATEMATİK	1		1
20 ve üzeri	MATEMATİK		1	1
11-15 YIL	FEN BİLİMLERİ	2		2
11-15 YIL	TÜRKÇE		1	1
16-20 YIL	TÜRKÇE	1		1
11-15 YIL	İNGİLİZCE	1		1
16-20 YIL	İNGİLİZCE	1		1
7-10 Yıl	REHBERLİK	1	1	2
7-10 Yıl	DİN KÜLTÜRÜ	1		1
7-10 Yıl	SOSYAL BİLGİLER	1		1
16-20 YIL	BEDEN EĞİTİMİ		1	1
16-20 YIL	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ		1	1
7-10 Yıl	GÖRSEL SANATLAR	1		1
16-20 YIL	TEKNOLOJİ TASARIM		1	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	1	2	6	1	3

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1		Lise	15	1

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	241	12	83	3	15	9

Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
FATİH PROJESİ AKILLI TAHTA	3	3	22	0
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	15	15	15	0
TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR	3	3	3	0
PROJEKSİYON	12	12	12	0
TV SAYISI	0	0	2	0
YAZICI SAYISI	4	5	6	0
FOTOKOPİ MAKİNASI SAYISI	1	1	2	0
İNTERNET BAĞLANTI HIZI	16 mbps	16 mbps	16 mbps	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	

Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	270,000 TL	330,000 TL	400,000 TL	480,000 TL	550,000 TL
Okul Aile Birliği	500,000 TL	50,000 TL	60,000 TL	70,000 TL	80,000 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	770,000 TL	380,000 TL	460,000 TL	550,000 TL	630,000 TL.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022			2023
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1.788,50 TL	1.417,21 TL	310.019,00 TL	37.818,49 TL	1089626,09 TL	78.075,00 TL
Personel Maaş ve Sigorta Giderleri		0 TL		39.412,84 TL		275.074,36 TL
Küçük Onarım		5.210,00 TL		49.665,47 TL		96.522,62 TL
Banka Harcamaları		6,00 TL		61,73 TL		192,07 TL
Büro Makinaları Harcamaları		5.670,00 TL				51.312,26 TL
Bakım Onarım Malzeme Alımı		3829,10 TL		64.005,42 TL		76.326,00 TL
Diğer Kurumlara Aktarım				58.037,50 TL		112.000,02 TL
Kırtasiye		960,00 TL		22,656,15 TL		64.148,22 TL
GENEL		17092,31 TL		271.657,60 TL		753.650,55 TL

İstatistiki Veriler

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	1140	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	86	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	964	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3718			
Okul Kapalı Alan (m2)	1928			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	273			
Kantin (m2)	12			
Tuvalet Sayısı	22			
Diğer (.....)				

FİZİKİ İMKANLAR

	FİZİKİ DURUM	SAYISI
	Derslik Sayısı	22
	Fen Laboratuvarı	-
	Bilgisayar Laboratuvarı	1
	Kütüphane	1
	Müdür Odası	1
	Müdür yardımcısı Odası	2
	Rehberlik Servisi	1
	Öğretmenler Odası	1
	Memur Odası	1
	Hizmetliler Odası	1
	Çok amaçlı salon	1
	Diğer	-

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI

	2020-2021			2021-2022			2022-2023			2023-2024		
OKULLAR	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
İLKOKUL	126	161	287	136	138	274	157	142	299	155	154	309
ORTAOKUL	56	65	121	57	70	127	56	78	134	64	80	144
TOPLAM	182	226	408	193	208	401	213	220	433	219	234	453

Öğrenci Ödül – Başarı Durumu

Yıllar	Takdir	Teşekkür
2020-2021	19	80
2021-2022	38	58
2022-2023	33	45

Öğrenci Devamsızlık Durumları

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı																			
DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI																			
Sınıf	Öğrenci Sayısı			0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
				ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
	K	E	TOPLAM	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
ANASINIFI	26	20	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. SINIF	43	47	90	8	15	2	1	5	0	0	0	2	4	3	2	1	0	38	44
2. SINIF	34	35	69	9	6	1	0	4	6	2	1	3	0	1	6	2	2	30	28
3. SINIF	40	30	70	9	3	0	0	4	4	0	2	2	1	3	4	0	2	37	22
4. SINIF	11	23	34	4	10	0	1	1	3	0	0	1	3	1	2	1	0	10	20
TOPLAM	154	155	309	30	34	3	2	14	13	2	3	8	8	8	14	4	4	115	114

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı																			
DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI																			
Sınıf	Öğrenci Sayısı			0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
				ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
	K	E	TOPLAM	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
5. SINIF	16	23	39	3	13	0	0	5	2	0	1	4	4	2	1	1	0	14	21
6. SINIF	27	13	40	5	1	0	0	3	4	2	0	6	2	0	1	5	4	25	12
7. SINIF	26	15	41	7	1	0	0	1	3	0	0	6	3	0	0	1	3	26	15
8. SINIF	11	13	24	1	7	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	11	13
TOPLAM	80	64	144	16	22	0	0	9	10	2	1	17	10	2	2	8	7	76	61

Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	1-İş kapasitesi, 2-Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, 3-Okulun giderlerini arttıran unsurlar, 4-Tasarruf sağlama imkânları, 5-İşsizlik durumu, 6-Velilerin gelir seviyesinin düşük olması 7-Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
1-Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü, 2-Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği 3-Kariyer beklentileri, 4-Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, 5-Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), 6-Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) 7-Yabancı uyruklu (Suriyeli)komşular.	1-MEB teknoloji kullanım durumu 2-E- devlet uygulamaları, 3-E-öğrenme, internet olanakları, 4-Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali, 5-Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, 6-Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, 7-Teknoloji alanındaki gelişmeler Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları, 8-Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Öğrenci velilerimiz Aydoğdu Mahallesinde ikamet etmekte olup %90 Roman ' ır. Kalan grubu Suriye ve Afkan kökenli aileler oluşturmaktadır. Velilerin bir kısmı balıkçılık, pazarcılık, hamallık, temizlikçilik, inşaat gibi işlerde çalışmakta olup, büyük bir bölümü de işsizdir. Sigortalı ve daimi çalışanların sayısı oldukça azdır. Yabancı uyruklu veli sayımız her geçen gün artmaktadır. Bu durum iletişim problemlerine neden olmaktadır. Velilerimizin çoğu okuma yazma bilmemekte, küçük bir bölümü ilkokul mezunu veya okulu bırakmış kişilerden oluşmaktadır. Bu durum velilerimizin okula ve okumaya karşı ilgisizliğine neden olduğu gibi okulun başarısını düşürmektedir. Öğrenci velilerimizin çoğunluğu okuma yazma bilmemektedir. Bir kısmı ise ilkokul mezunu veya ilkokula başlamış ancak yarım bırakmış kişilerden oluşmaktadır. Lise mezunu veli sayımız oldukça azdır. Kültürel yaşantıları anlık yaşama ve eğlenceye dayalıdır. Gelecek için düşünceleri, amaçları ve kaygıları olmadığından, herhangi bir amaca yönelik çaba sarf etmemektedirler. Toplum içinde roman oldukları için kendilerini ötekileşmiş hissedip birlikte yaşamayı tercih etmektedirler. Bu durum sosyalleşmemelerine ve yaşam tarzlarında bir değişiklik görülmemesine neden olmaktadır. Yabancı uyruklu velimizin artması Roman velilerimiz tarafından hoş karşılanmamaktadır. Roman velilerimiz yabancı uyruklu velilerimizin artması nedeniyle kendilerine gelen yardımın azaldığı düşünülmektedir. Bu düşünce çocuklar arasındaki ilişkiyi de olumsuz yönde etkilemektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin %90' ı ilkokul kademesindedir. %10' luk bölüm ancak ortaokul kademesine devam etmektedir. Yabancı uyruklu çocuklar okula devam etmek istememektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı ilkokul kademesinde Roman öğrencilere oranla daha fazladır. Okuma yazma kurslarına devam oranı yabancı uyruklu velilerde daha fazladır.	

GZFT Analizi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo :21

İç Faktörler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
* Fen ve Teknoloji laboratuvarının olması, * Çok amaçlı salonumuzun olması * Öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması * Okul bahçemizin büyük olması * Okul binasının iyi olması * İdarenin öğretmene destek olması * Sınıfların bazılarında internet bağlantılı bilgisayarların olması * Basketbol sahasının olması * Öğretmenlerin teknolojiyi takip etmesi ve kullanılıyor olması * Öğretmenlerin büyük bir özveri ile çalışması *Kadrolu öğretmenin olması	* Veli desteğinin olmaması * Müzik atölyesinin ve kapalı spor salonunun olmaması * Öğrencilerin yoğun devamsızlık yapması * Velilerin eğitim düzeylerinin çok düşük olması *Yabancı öğrenci sayısının artması * Ders araç-gereçlerinin gelişen teknolojiye uygun olmaması * Spor araç-gereçlerinin olmaması * Okulun kantin dışında bir geliri olmaması * Velilerin gelir düzeyinin düşük olması ve çoğunun işsiz olması * Mahallede anasınıfına giden öğrenci sayısının az olması * Okulumuzda daimi güvenlik görevlisinin olmaması * Rehber öğretmenimiz olmadığı için servisinin verimli çalışamaması, destekleyici çalışmalarda bulunamaması

Dış Faktörler

Fırsatlar	Tehditler
* Okulun şehir merkezinde olması * Bahçenin kullanılabilir olması * İlçenin sosyal-ekonomik düzeyinin iyi olması	* Mahallenin güvenli olmaması ve okulun mahallenin merkezinde bulunması * Mahallede uyuşturucu kullanımının yaygın olması * Olumsuz aile yaşantılarının çoğunlukta olması * Mahallede şiddete yönelik olayların çok olması ve çocuklara yansımaları * Okulun dört tarafının yol olması ve trafik güvenliği ile ilgili hiçbir güvenliğin olmaması *Yabancı uyruklu öğrencilerin artması

Tablo 22. GZFT Stratejileri

		Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler		Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevreninsunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler		Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ;

Kendisine ve çevresine yararlı, dürüst ve ilkeli, teknolojiye ve yeniliklere açık , sürekli öğrenmeye ve kendini geliştirmeye istekli, insani ve ahlaki değerlere sahip, imkansızlıklar içinde, imkansız denileni başarabilen azimli, özgüven sahibi bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ;

Topluma ve kendisine yararlı, dürüst ve ilkeli, ahlaki değerleri benimsemiş, teknolojik gelişmelere duyarlı, yeniliklere açık bireyler yetiştiren, çevresi ile iyi ilişkilerde bulunan, yalnız öğretime değil, eğitime de önem veren "BİR EĞİTİM ve ÖĞRETİM KURUMU" olmak.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Aydoğdu İlkokulu-Ortaokulu olarak;

1. Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk İlke ve İnkılâplarını esas alırız.
2. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir.
3. Eğitime yapılan her yatırımın geleceğe yapıldığına inanırız. Öğrencilerimizin, geleceğimiz olduğu biliriz.
4. Belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için çok çalışırız.
5. Sevgi, saygı, hoşgörü, birlik ve beraberliğin eğitim kalitesini yükselteceğine inanırız.
6. ‘ Biz ’ duygusu ile hareket ederiz. Başarının işbirliği ve takım ruhunda olduğuna inanırız.
7. Kültürel değerlerimizin çeşitliliğinin farkında olarak, onları korumaya ve yaşatmaya çalışırız.
8. ‘ Problemler, çözülmek için vardır ’ anlayışını benimser, karar süreçlerinde herkesin katılımını sağlarız.
9. Bilgiyi araştırma ve bunları günlük hayatında kullanmayı öğretmek için rehberlik ederiz.
10. Eğitimle ilgili sosyal, kültürel sportif faaliyetlerde bulunmak ve katkı sağlamak isteyen her bireyi değerlendiririz ve destekleriz.
11. Velilerimizle ve çevreyle bütünleşmenin, paylaşmanın ne denli önemli olduğunu biliriz, bu konuda çaba gösteririz.
12. Öğrencileri gelecekleri açısından bilgi, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda doğru yönlendirmenin önemine inanırız.
13. Öğrencilerimizi eğitirken, velilerimizi de eğitiriz.
14. Çalışma felsefemiz: “ Sürekli gelişimdir. ”
15. Öğrencilerimize, her alanda model olmaya çalışırız.

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde Okul Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Teması 1 hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 5 strateji,

Eğitimde ve Öğretimde Kalite Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 14 performans göstergesi ile 12 strateji

Kurumsal Kapasite Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 8 performans göstergesi ile 7 strateji olmak üzere Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplam 3 Tematik Amaç, 5 Hedef, 26 Performans Göstergesi ve 24 Strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE	
Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

[illegible]

Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	125,000 TL.
Tespitler	Okul/kurum kültürünün yerleşmesi, Öğrencilerin devamsızlık durumlarının azaltulması Ders dışı okulda geçirilen zamanın ve kalitesinin arttırılması
İhtiyaçlar	Okul aile iş birliği Mekansal sıkıntıların giderilmesi

TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 1	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1.2.	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır

[illegible]

Riskler	Sosyal kulüp bütçe yetersizlikleri Yeterli fiziki alternatif mekan azlığı. Kurumsal kapasite
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	125,000 TL.
Tespitler	Okul/kurum kültürünün yerleşmesi, Proje bazlı çalışma kültürünün oluşturulması. Ders dışı okulda geçirilen zamanın ve kalitesinin arttırılması
İhtiyaçlar	Sosyal kulüp faaliyetleri için maddi kaynak gereksinimi Mekansal sıkıntıların giderilmesi

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 2	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 2.1.	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	15	25	30	35	40	50	1 yıl	1 yıl
PG1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%20	40	45	50	55	60	65	1 yıl	1 yıl
PG1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%40	70	60	50	40	35	30	1 yıl	1 yıl
PG1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	8	7	7	6	6	5	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Ders öğretmenleri, rehberlik servisi, öğrenci temsilcileri.								
Riskler	Öğrenciler arası bireysel farklılıklar Müfredat yoğunluğu Salgın Hastalıklar								

Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	240,000 TL.
Tespitler	Okul/kurum kültürünün yerleşmesi, Proje bazlı çalışma kültürünün oluşturulması. Ödül sisteminin teşvik edici anlamda genişletilmesi. Destekleyici ve zenginleştirici eğitim imkanlarının arttırılması
İhtiyaçlar	Laboratuvar imkanlarının iyileştirilmesi. Ders kaynaklarına erişimin arttırılması. Kütüphanenin zenginleştirilmesi ve mekânsal iyileştirmeler.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef3.1.	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

[illegible]

İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, öğrenci temsilcileri, veliler
Riskler	Öğrenciler arası bireysel farklılıklar Okul çevre faktörü.

Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	250,000 TL.
Tespitler	Sağlıklı bilinçli bireyler yetiştirilecektir. Okul güvenliğini arttıracak risk faktörlerinin azaltılması Destekleyici ve zenginleştirici eğitim imkanlarının artırılması
İhtiyaçlar	Güvenlik ve sağlık kurumları ile işbirliği. Alanında yetişmiş uzman kişilere erişimde yaşanan zorluklar.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.2.	H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	0	1	1	2	2	3	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, öğrenci temsilcileri, Belediye, Sosyal Yardımlaşma Vakfı								
Riskler	Maddi imkanların sınırlılığı Fiziksel mekan alternatiflerinin azlığı								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.250,000 TL.								
Tespitler	Fiziki mekanların öğrenci ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi								
İhtiyaçlar	Yüksek maliyetler. Alanında yetişmiş uzman kişilere erişimde yaşanan zorluklar.								

Maliyetlendirme

Aydoğdu İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ☐ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle tespit edilmiştir,
- ☐ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ☐ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ☐ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ☐ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Aydoğdu İlk ve Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 4.530.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Tematik Amaç, 5 Hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 4.530,000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	125.000 TL.
Hedef 1.2	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	125.000 TL
Amaç 2						
Hedef 2.1	30.000TL	40.000 TL	45.000 TL	55.000 TL	70.000 TL	240.000 TL.
Amaç 3						
Hedef 3.1	30.000 TL	40.000 TL.	50.000 TL.	60.000 TL.	70.000 TL	250.000 TL
Hedef 3.2	150.000 TL	200.000 TL	250.000 TL	300.000 TL	350.000 TL	1.250.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	250.000 TL	350.000 TL	500.000 TL	650.000 TL	790.000 TL	2.540.000 TL
TOPLAM	490.000 TL	670.000 TL	895.000 TL.	1125.00 TL.	1350.00 TL	4.530.000,00 TL

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktıların insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” İlçe Millî Eğitim Müdürü, İlçe Millî Eğitim Şube Müdürleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından belirlenen tarihe kadar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesine gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesinin sorumluluğundadır.

Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinliksayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı Valilik Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
		√			
		0	0		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	0		
Okullar ve Bağlı Kurumlar Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar		0			
	√		√		
Öğrenciler ve Veliler Okul Aile Birliği Üniversite Özel İdare Belediyeler Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	√		√		√
	√		√		
				0	
				√	
				0	
				0	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü Muhtarlık İşveren kuruluşlar Sivil Toplum Kuruluşları Turizm Uygulama otelleri				0	
				0	
				0	

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	4
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	7
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	12
Valilik		√		İdari konularda işbirliği ve destek	5
Milli Eğitim Müdürlüğü		√		İdari konularda işbirliği ve destek	3
Mezunlar/Hayırseverler		√		Maddi yardım ve destekte bulunma	9
Okul Aile Birliği/ Veliler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	6
Belediye Başkanlığı		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	8
Emniyet Teşkilatı		√		Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	10
Sağlık Kuruluşları		√		Öğrencilerin sağlığının korunması	11
Öğretmenler ve Çalışanlar	√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kişiler	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Ürün/Hizmet Yararlanıcı(Müşteri)
		√	√	√				√	Öğrenciler
		√							Veliler
	√				o	o			Üniversiteler
					o	o			Medya
			o		o				Uluslararası kuruluşlar
									Meslek Kuruluşları
						o			Sağlık kuruluşları
o									Diğer Kurumlar
		o			o	√			Özel sektör

√ : Tamamı O: Bir kısm

